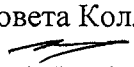
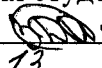


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИИКИ  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«НИЖНЕТАГИЛЬСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ № 1»

РАССМОТРЕНО:  
на заседании Совета Колледжа  
Председатель  Костылев Е.М.  
Протокол № 5  
«30» 08 2020 г.

СОГЛАСОВАНО:  
С учетом мнения студенческого совета  
Председатель  Завгородняя Д.О.  
Протокол № 13  
«30» 08 2020 г.

Введено в действие приказом  
№ 197 от 31 августа 2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации**  
**обучающихся**

г. Нижний Тагил  
2020 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Нижнетагильский педагогический колледж № 1» (далее – Колледж) разработано на основе следующих нормативных актов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Закона Свердловской области от 15 июля 2013 года №78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области» (с изменениями);
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 года № 464 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (с изменениями);
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;
- Устава государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Нижнетагильский педагогический колледж № 1», утвержденного приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 09 января 2020 года № 15-Д;
- Положения о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования ГАПОУ СО «НТПК № 1»;
- Положения о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся ГАПОУ СО «НТПК № 1»;
- Положения об экзамене (квалификационном) ГАПОУ СО «НТПК № 1».

1.2. Настоящее Положение регламентирует формы и порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, реализуемым в рамках основных образовательных программ среднего профессионального образования по всем формам обучения в Колледже.

1.3. Освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебной дисциплины (профессионального модуля) образовательной программы сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обеспечивают оперативное управление образовательной деятельностью обучающихся, ее корректировку.

Целью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации является оценка степени соответствия качества образования обучающихся требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

1.5. Система текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся предусматривает решение следующих задач:

- оценка качества освоения обучающимися ООП СПО;
  - аттестация обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ООП СПО;
  - широкое использование современных контрольно-оценочных технологий;
- организация самостоятельной работы обучающихся с учетом их индивидуальных особенностей;
- поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения обучающихся на уровне преподавателя, кафедры, отделения Колледжа.

1.6. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Предметом оценивания является умения, знания, компетенции обучающихся Колледжа.

1.7. Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

1.8. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются Колледжем самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

1.9. Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации предполагает:

- на уровне обучающегося – оценивание достижений в образовательной деятельности, степени освоения общих и профессиональных компетенций;
- на уровне преподавателя – оценивание результативности профессионально-педагогической деятельности, эффективности созданных педагогических условий;

- на уровне администрации – оценивание результативности деятельности Колледжа, состояния и качества образовательного процесса.

Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося фиксируются отметками. Отметка – это результат процесса оценивания, условно-формальное (знаковое), количественное выражение оценки учебных достижений обучающихся в цифрах, буквах или иным образом.

Учебные достижения обучающихся фиксируются следующими отметками: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно), «зачтено», «не зачтено».

Отметка «5» ставится в случае, если полно раскрыто содержание учебного материала; правильно и полно даны определения и раскрыто содержание понятий, верно использована терминология; для доказательства использованы различные умения, выводы из наблюдений и опытов; ответ самостоятельный.

Отметка «4» ставится, если раскрыто содержание материала, правильно даны определения, понятия и использованы научные термины, ответ в основном самостоятельный, но допущена неполнота определений, не влияющая на их смысл, и/или незначительные нарушения последовательности изложения, и/или незначительные неточности при использовании терминологии или в выводах.

Отметка «3» ставится, если продемонстрировано усвоение основного содержания учебного материала, но изложено фрагментарно, не всегда последовательно, определения понятий недостаточно четкие, не использованы выводы и обобщения из наблюдения и опытов, допущены существенные ошибки при их изложении, допущены ошибки и неточности в использовании терминологии, определении понятий.

Отметка «2» ставится, если основное содержание учебного материала не раскрыто, не даны ответы на вспомогательные вопросы преподавателя, допущены грубые ошибки в определении понятий и в использовании терминологии.

Отметка «зачтено» ставится в случае, если продемонстрировано усвоение основного (базового) содержания учебного материала.

Отметка «не зачтено» ставится, если основное (базовое) содержание учебного материала не раскрыто, не даны ответы на вспомогательные вопросы преподавателя, допущены грубые ошибки в определении понятий и в использовании терминологии.

1.10. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ООП СПО (текущий контроль и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и

утверждаются Колледжем после предварительного положительного экспертного заключения.

Фонд оценочных средств включает комплекты контрольных оценочных средств по всем контрольным точкам (формам) промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости, позволяющие оценить умения, знания и уровень приобретенных компетенций. Комплекты контрольно-оценочных средств для промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям разрабатываются педагогами, обсуждаются на заседаниях кафедры и утверждаются директором Колледжа.

## **2. Текущий контроль успеваемости обучающихся Колледжа**

2.1. Текущий контроль успеваемости подразумевает регулярную объективную оценку качества освоения обучающимися содержания учебной дисциплины, междисциплинарного курса и способствует успешному овладению учебным материалом в разнообразных формах аудиторной работы, в процессе внеаудиторной подготовки и оценивает систематичность учебной работы обучающегося в течение семестра.

2.2. В рамках текущего контроля успеваемости преподаватель обязан производить учет посещения обучающимися всех видов аудиторных занятий, предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля.

2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется преподавателем в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

2.4. Текущий контроль успеваемости проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются преподавателем исходя из специфики учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля самостоятельно.

2.5. Обобщение результатов текущего контроля успеваемости проводится ежемесячно заведующими отделениями с целью принятия оперативных решений.

2.6. Данные текущего контроля успеваемости используются заведующими отделениями и преподавателями для обеспечения эффективной учебной работы обучающихся, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей.

2.7. Результаты текущего контроля успеваемости на учебных занятиях оцениваются по пятибалльной системе и заносятся в журналы теоретического обучения в колонку, соответствующую дню проведения учебного занятия, на котором осуществлялся текущий контроль.

2.8. В Колледже применяются следующие виды текущего контроля успеваемости:

- входной контроль;
- рубежный контроль;
- итоговый контроль.

2.8.1. Входной контроль служит необходимой предпосылкой для успешного планирования и управления учебным процессом. Он позволяет определить наличный (исходный) уровень сформированности общих и профессиональных компетенций обучающихся, их умений и знаний, ориентироваться на допустимую сложность учебного материала.

Входной контроль проводится по всем изучаемым учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам в течение первых двух недель каждого семестра учебного года. На основании данных входного контроля преподаватель вносит коррективы в ход изучения учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

Формы входного контроля избираются преподавателем самостоятельно.

Результаты входного контроля являются основанием для проведения корректирующих мероприятий, а также организации дополнительных консультаций.

2.8.2. Рубежный контроль позволяет определить качество изучения обучающимися учебного материала по разделам, темам учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

Задачи рубежного контроля:

- управление учебной деятельностью обучающихся и ее корректировка;
- стимулирование регулярной, целенаправленной работы обучающихся, активизация их познавательной деятельности;
- определение уровня овладения обучающимися умениями самостоятельной работы, создание условий для их формирования.

Рубежный контроль может проводиться несколько раз в семестр. Рубежный контроль проводится преподавателем в сроки, определенные рабочей программой учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля.

Рубежный контроль может иметь следующие формы:

- устный опрос;
- проведение письменных контрольных работ во время занятий;
- проверка выполнения домашних заданий;
- проверка выполнения индивидуальных заданий;

- проверка рефератов, эссе;
- защита лабораторных и практических работ;
- тестирование;
- контроль самостоятельной работы (в письменной и устной форме) и др.

Формы рубежного контроля выбираются преподавателем самостоятельно.

2.8.3. Итоговый контроль направлен на выявление степени овладения обучающимися системой умений, знаний компетенций, полученных в процессе изучения учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

Итоговый контроль осуществляется в конце семестра изучения учебной дисциплины, междисциплинарного курса в случае, если учебным планом не предусмотрена промежуточная аттестация в соответствующем семестре.

Итоговая отметка выставляется в журнал теоретического обучения на основании данных рубежного контроля по следующей шкале: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно), «не аттестован» (неаттестованными считаются обучающиеся, посетившие менее 50% учебных занятий). Данная отметка учитывается при принятии решения о продолжении обучения обучающегося.

2.9. Обучающиеся Колледжа обязаны участвовать в мероприятиях текущего контроля успеваемости. В случае пропуска контрольного мероприятия (рубежного контроля) обучающийся обязан в индивидуальном порядке согласовать с преподавателем сроки и порядок своего участия в контрольном мероприятии.

2.10. По каждой учебной дисциплине, междисциплинарному курсу к концу семестра у обучающегося должно быть достаточное количество отметок, позволяющее объективно оценить качество освоения им содержания учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

### **3. Промежуточная аттестация обучающихся Колледжа**

3.1. Промежуточная аттестация является одной из основных форм контроля учебной деятельности обучающихся, позволяет выявить соответствие уровня подготовки обучающихся требованиям ФГОС СПО, обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося и ее корректировку.

3.2. За две недели до окончания семестра по всем изучаемым дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям преподавателями выставляются предварительные отметки. Окончательная отметка по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям выставляется за 3 дня до окончания семестра.

3.3. Периодичность промежуточной аттестации и перечень учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей,

выносимых на промежуточную аттестацию, определяются учебными планами и календарными учебными графиками по специальностям. Формы и порядок промежуточной аттестации определяются на заседании кафедр.

3.4. Формами промежуточной аттестации обучающихся являются:

- экзамен по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу;
- комплексный экзамен по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам;
- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю;
- комплексный экзамен (квалификационный) по профессиональным модулям;
- зачет по учебной дисциплине;
- комплексный зачет по учебным дисциплинам;
- дифференцированный зачет по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, практике;
- комплексный дифференцированный зачет по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, практике, междисциплинарным курсам и практике;
- курсовая работа;
- контрольная работа.

3.5. Выбор учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей для комплексной формы промежуточной аттестации определяется наличием межпредметных связей. При составлении экзаменационных материалов и записи в экзаменационной ведомости наименования учебных элементов (дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практики), входящих в состав комплексной формы промежуточной аттестации, указываются в скобках после слов «Комплексный экзамен», «Комплексный экзамен (квалификационный)», «Комплексный дифференцированный зачет», «Комплексный зачет».

3.6. Освоение всех элементов ООП СПО обязательно завершается одной из возможных форм промежуточной аттестации:

- по дисциплинам общеобразовательного цикла – дифференцированный зачет или экзамен;
- по учебным дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественнонаучного, профессионального циклов – зачет (комплексный зачет), дифференцированный зачет (комплексный дифференцированный зачет), экзамен (комплексный экзамен);
- по междисциплинарным курсам – дифференцированный зачет (комплексный дифференцированный зачет), экзамен (комплексный экзамен);



- по учебной и производственной практике – дифференцированный зачет (комплексный дифференцированный зачет);
- по профессиональному модулю – экзамен (квалификационный).

3.7. Результаты промежуточной аттестации по решению обучающегося могут входить в портфолио достижений выпускника, свидетельствующий об оценках квалификации выпускника по каждой освоенной компетенции.

3.9. На всех формах промежуточной аттестации осуществляется интеграция практических заданий с устной, письменной или визуальной методикой контроля. Вопросы и практические задания носят равноценный характер.

Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование.

Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины, междисциплинарного курса и охватывают наиболее актуальные разделы и темы. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями учебной дисциплины, междисциплинарного курса, обсуждается на заседаниях кафедр. На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до обучающихся не доводится. Вопросы и практические задачи носят равноценный характер. Экзаменационные билеты (материалы) утверждаются заместителем директора по учебно-производственной работе не позднее, чем за месяц до начала промежуточной аттестации.

3.10. В Колледже применяются следующие формы экзаменов, зачетов и контрольных работ, а также их сочетание:

- собеседование;
- компетентностно-ориентированные задания, профессиональные задачи;
- предъявление работодателю и защита методической продукции обучающихся (рабочая программа, методическое пособие, электронный учебник, комплекс занятий и др.), продуктов творческой деятельности (исполнительское искусство, живопись и декоративно-прикладное искусство);
- организационно-деятельностная игра;
- защита индивидуальных и групповых проектов;
- защита портфолио и др.

3.11. Дифференцированный зачет по учебной и/или производственной практике выставляется на основании данных аттестационного листа с указанием видов работ, выполненных обучающимися во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и/или требованиями организации, в которой проходила практика.

3.12. Зачет, дифференцированный зачет, экзамен может проводиться в два этапа. Первый этап – компьютерное тестирование, второй этап – решение ситуативных профессиональных задач в различной форме (моделирование продукта или процесса, презентации, проектные задания, участие в работе конференций, «круглых столов» и др.). По первому этапу оценка определяется в баллах согласно программе, по второму этапу выставляется отметка. Общая отметка выводится как среднее арифметическое.

3.13. При выборе учебных дисциплин, междисциплинарных курсов для экзамена Колледж руководствуется следующим:

- значимостью учебной дисциплины, междисциплинарного курса в подготовке специалиста с точки зрения формирования той или иной компетенции;
- завершенностью освоения компетенции.

В случае освоения в учебной дисциплине, междисциплинарном курсе в течение нескольких семестров определенного набора компетенций планируется проведение экзаменов по данной учебной дисциплине, междисциплинарному курсу в каждом из семестров.

3.14. В соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами верхний предел числа экзаменов, проводимых в учебном году, – 8, зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре).

3.15. Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается приказом директора в индивидуальном порядке.

3.16. По физической культуре промежуточная аттестация проводится каждый семестр. Форма промежуточной аттестации определяется учебным планом по осваиваемой ООП СПО.

#### **4. Подготовка и проведение промежуточной аттестации**

4.1. Зачет по отдельной учебной дисциплине, междисциплинарному курсу как форма промежуточной аттестации предусматривается Колледжем, если:

- учебные дисциплины, междисциплинарные курсы согласно учебному плану изучаются на протяжении нескольких семестров;
- на изучение учебных дисциплин, междисциплинарных курсов согласно учебному плану отводится наименьший по сравнению с другими объем часов обязательной учебной нагрузки;
- посредством учебных дисциплин, междисциплинарных курсов не формируется целостная компетенция.

4.2. Зачет или дифференцированный зачет проводится за счет объема времени, отводимого на освоение учебной дисциплины, междисциплинарного курса, практики.

4.3. При проведении зачета уровень подготовки обучающегося фиксируется в зачетной ведомости и зачетной книжке отметкой «зачтено».

4.4. При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно) и фиксируется в зачетной ведомости (в том числе и неудовлетворительная) и зачетной книжке (за исключением неудовлетворительной). Отметка за дифференцированный зачет является окончательной оценкой по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу или практике за соответствующий семестр.

4.5. Контрольная работа по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, проводимая в конце семестра, предусматривается Колледжем по тем учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, которые предполагают оценку освоения умений, знаний как элементов компетенций.

4.6. Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий или в дни, освобожденные от других форм учебных занятий, установленные календарными учебными графиками, утверждаемыми директором Колледжа.

Расписание экзаменов, утверждаемое заместителем директора по учебно-производственной работе, доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации.

Если учебные дисциплины и (или) профессиональные модули изучаются концентрированно, промежуточная аттестация проводится непосредственно после завершения их освоения согласно календарному учебному графику.

Не проводится промежуточная аттестация по составным элементам профессионального модуля (междисциплинарному курсу или учебной и производственной практике), если объем обязательной аудиторной нагрузки по ним составляет менее 32 часов.

4.7. При составлении расписания экзаменов соблюдаются следующие требования:

- для одной группы в один день проводится только один экзамен;
- интервал между экзаменами устанавливается не менее двух календарных дней.

4.8. В период подготовки к экзаменам проводятся групповые консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации в учебном плане специальности.

4.9. Формы проведения экзаменов по дисциплинам, междисциплинарным курсам (устная, письменная или смешанная) устанавливается Колледжем не позднее начала учебного года и доводится до сведения обучающихся в срок до 1 октября соответствующего учебного года.

4.10. Во время сдачи устных экзаменов в аудитории может находиться одновременно не более 5 – 6 обучающихся, при тестировании на компьютере – по одному обучающемуся за персональным компьютером. Письменные экзамены проводятся одновременно со всем составом группы.

4.11. Процедура проведения экзамена доводится до сведения обучающихся не позднее двух месяцев от начала учебных занятий.

4.12. Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях: учебных кабинетах, лабораториях и других вспомогательных объектах Колледжа, а также помещениях организаций.

4.13. Подготовка и проведение экзаменов (комплексных экзаменов) по дисциплинам, междисциплинарным курсам.

4.13.1. К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы: экзаменационные билеты (экзаменационные материалы); наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене; экзаменационная ведомость.

4.13.2. Экзамены принимаются, как правило, преподавателями, которые вели учебные занятия по соответствующим учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам в экзаменуемой группе.

4.13.3. На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого обучающегося (комплексного экзамена – не более половины академического часа на обучающегося); на сдачу письменного экзамена – не более трех академических часов на учебную группу.

4.13.4. Критериями оценки уровня освоения учебной дисциплины, междисциплинарного курса являются:

- уровень освоения обучающимся учебного материала;
- умение обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.

В процессе устного ответа на экзаменационный вопрос и после экзаменуемому могут быть заданы уточняющие и дополнительные вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на экзамены.

Письменные экзаменационные работы выполняются на бумаге со штампом Колледжа.

4.14. Подготовка и проведение экзаменов (квалификационных) (комплексных экзаменов (квалификационных)) по профессиональным модулям регламентируется положением об экзамене (квалификационном) ГАПОУ СО «НТПК № 1».

4.15. С целью контроля на экзамене могут присутствовать представители администрации Колледжа. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения администрации Колледжа не допускается.

## **5. Порядок предоставления результатов промежуточной аттестации**

5.1. Отметка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку обучающегося (кроме неудовлетворительной) и экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительная).

В случае неявки обучающегося на экзамен преподавателем делается в экзаменационной ведомости отметка «не явился». Если обучающийся не явился на экзамен по уважительной причине, что подтверждено документально, то заведующий отделением назначает обучающемуся другой срок сдачи экзамена и не считает это задолженностью.

При отсутствии уважительной причины или получении неудовлетворительной отметки, обучающемуся разрешается передача экзамена в течение 10 дней по завершении промежуточной аттестации по согласованному с заведующим отделением графику.

Обучающемуся разрешается передача экзамена с целью повышения отметки в течение 10 дней по завершении промежуточной аттестации, но не более трех учебных дисциплин, междисциплинарных курсов за весь период обучения.

Не допускается передача на повышенную отметку учебной и (или) производственной практики.

Передача экзамена возможна только при наличии заявления обучающегося и распоряжения по учебно-производственной работе.

На основании результатов передачи, подтвержденного протоколом за подписью преподавателя, заведующий отделением выставляет отметку в ведомость и учебный журнал с указанием даты, свою подпись.

Передача экзамена по каждой учебной дисциплине, междисциплинарному курсу допускается не более одного раза.

При повторном получении неудовлетворительной отметки передача экзамена по этой учебной дисциплине, междисциплинарному курсу принимается комиссией из 3-х преподавателей, назначаемой распоряжением по учебно-производственной работе.

5.2. К зачету, дифференцированному зачету, экзамену по отдельной учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю

допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все задания, предусмотренные рабочей программой учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля.

Решение о допуске / не допуске принимает заведующий отделением.

В ходе зачета, дифференцированного зачета, экзамена обучающийся выполняет задания, предусмотренные рабочей программой.

В случае ликвидации задолженностей обучающийся допускается до зачета, дифференцированного зачета, экзамена. В противном случае отсутствие аттестации по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю считается академической задолженностью.

5.3. Хорошо успевающим обучающимся, выполнившим лабораторные, практические и курсовые работы (проекты) по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам текущего семестра и не имеющим задолженности по остальным учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам на основании личного заявления, согласованного с заведующим отделением, распоряжением по учебно-производственной работе может быть разрешена сдача экзаменов досрочно.

В этом случае заведующим отделением выписываются направления на досрочную сдачу промежуточной аттестации. В зачетной книжке и направлении на сдачу экзамена фиксируется фактическая дата сдачи экзамена. По мере сдачи экзаменов и зачетов, все направления сдаются заведующему отделением.

5.4. Сроки промежуточной аттестации обучающихся могут быть продлены приказом директора Колледжа при наличии уважительных причин:

- болезнь, подтвержденная справкой лечебного учреждения;
- иные непредвиденные и установленные (подтвержденные документально) обстоятельства, не позволившие обучающемуся прибыть на экзамен.

Документы о болезни, другие документы, дающие право на продление сроков промежуточной аттестации, должны быть представлены до или в первые дни экзаменационной сессии. В случае болезни перед зачетом и экзаменом обучающийся должен уведомить об этом заведующего отделением, а после выздоровления представить соответствующую медицинскую справку.

Справка о временной нетрудоспособности, представленная обучающимся после неудовлетворительной сдачи зачета, экзамена, учету не подлежит, основанием для продления сроков промежуточной аттестации не является, индивидуальный график промежуточной аттестации обучающемуся не устанавливается.

Окончание продленных сроков промежуточной аттестации не должно выходить (по возможности) за пределы второй недели следующего семестра. Проведение промежуточной аттестации в период каникул не допускается.

5.6. Обучающиеся заочной формы обучения, не выполнившие учебный план и прибывшие на экзаменационную сессию, допускаются к консультациям, установочным лекциям, выполнению лабораторных работ, и, после ликвидации задолженностей в установленные сроки, к сдаче соответствующих зачетов и экзаменов.

5.7. В случае нарушения процедуры ведения экзамена обучающийся имеет право в течение суток после экзамена подать апелляцию в письменной форме директору Колледжа и пересдать экзаменационной комиссии, назначенной приказом директора.

5.9. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам, профессиональным модулям при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.10. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.11. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, практике, профессиональному модулю не более двух раз в сроки, определяемые администрацией Колледжа, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за детьми до достижения ими возраста 3 лет.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия в составе: заведующий отделением, ведущий преподаватель, преподаватель кафедры, ведущий аналогичную или родственную учебную дисциплину, междисциплинарный курс, практику, профессиональный модуль.

Обучающиеся, не ликвидировавшие в течение одного года академическую задолженность, отчисляются из Колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Решение об отчислении принимается Педагогическим советом Колледжа на основании представления заведующих отделениями и оформляется приказом директора.

5.12. Обучающимся, успешно прошедшим промежуточную аттестацию, назначается академическая стипендия в соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении обучающихся ГАПОУ СО «НТПК № 1».

5.13. По окончании экзамена (зачета) преподаватель сдает экзаменационные материалы, экзаменационную (зачетную) ведомость заведующему

отделением, готовит аналитическую справку по результатам промежуточной аттестации и передает её заведующему кафедрой.

Экзаменационные и зачетные ведомости хранятся у заведующих отделениями, экзаменационные материалы – у начальника учебного отдела.

5.14. Результаты промежуточной аттестации обсуждаются на заседании кафедры и служат основанием для внесения корректив, предложений в организацию учебного процесса, педагогические технологии подготовки специалиста, систему оценки качества.

5.15. Заведующий кафедрой готовит обобщенный аналитический материал в соответствии с целями и задачами, определенными данным Положением, и передает его в учебный отдел.

5.16. Куратор контролирует правильность заполнения зачетных книжек, личных дел обучающихся, журнала теоретического обучения, готовит сводную ведомость успеваемости группы за семестр. Куратор сдает сводную ведомость итоговых отметок за семестр заведующему отделением на следующий день после окончания последнего зачета, дифференцированного зачета, экзамена и несет ответственность за правильность её заполнения.

5.17. Итоги промежуточной аттестации анализируются на педагогическом совете и заносятся в информационную базу Колледжа.

5.18. Методист по расписанию представляет заместителю директора по учебно-производственной работе информацию по оплате работы преподавателей, принимавших повторно экзамены у обучающихся, с указанием количества обучающихся и затраченных учебных часов, но не более 1/3 академического часа на 1 обучающегося.

## **6. Перевод обучающихся на следующий курс**

6.1. Перевод обучающихся на следующий курс осуществляется по результатам промежуточной аттестации при наличии отметок не ниже 3 (удовлетворительно), «зачтено» по всем учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам, профессиональным модулям.

6.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или не ликвидировавшие по уважительным причинам академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

6.3. Перевод обучающихся на следующий курс рассматривается на заседании педагогического совета, посвященного обсуждению итогов учебного года. Решение педагогического совета о переводе обучающихся на следующий курс оформляется приказом директора.



6.4. Обучающимся, переведенным условно на следующий курс, приказом директора предоставляется возможность сдать академические задолженности в установленные сроки.

## **7. Организация и проведение текущего контроля и промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

7.1. Форма проведения текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устная, письменная на бумажном носителе, письменно на компьютере, тестовая и т.п.).

7.2. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся создаются фонды оценочных средств, адаптированные для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, позволяющие оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, предусмотренных образовательной программой.